

Alemão, Psicólogo CRP 08/23747, Casado, 31 anos
Rua: Dr. Percival Loyola, 35 | Portão | CEP 81320-320 | Curitiba - PR
Fone: (41) 3274-4265 | (41) 98407-3806
E-mail: Kurtkra@gmail.com

Objetivo: Administração, Coordenação, Supervisão, Recursos Humanos, Organização e Gestão, Resolução de Problemas, Negociações e Relações nacionais e internacionais, Supervisão de projetos, Viagens de trabalho

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA

Universidade

- Faculdade Pequeno Príncipe – Curitiba – Janeiro/2014 – Julho 2016
Psicologia concluída
- Otto-von-Guericke Universität – Magdeburg – Alemanha: Setembro/2010 – Outubro/2012 – Psicologia / Administração
- Stanford Medical University / Foothill College – Los Altos – Estados Unidos da América: Maio/2009 – Julho/2010 – Psicologia

Ensino Médio

- Southside Highschool - Muncie - Estados Unidos da América: 2003 – 2004
- ◆ Gymnasium Heinrich Heine - Haldensleben - Alemanha: 1999 – 2007

2. ATIVIDADES PROFISSIONAIS

Sociedade Evangélica Beneficente de Curitiba

Função: Supervisor Serviços Gerais / Gestor Faculdade Evangélica do Paraná
Período: 06.03.2014 – 06.04.2018

O Boticário

Função: tradutor técnico / Projeto “Embalagem”
Período: 26/05/2014 – 14/06/2014

Função: Tradutor técnico / Projeto “Maquiagem”
Período: 20/01/2014 – 15/02/2014

GenauDas - Sprachschule (Escola de ensino da língua alemã)

Função: Professor
Período: Janeiro/2013 – Janeiro/2014

BOSCH International Customercare – Magdeburg - Alemanha

Função: Assistente Administrativo / Leader equipe / Central de reservas
Recursos Humanos, contatos com clientes, resolução de problemas de clientes
Período: Março/2012 a Outubro/2012

Maritim ** Hotel – Magdeburg - Alemanha**

Função: Responsável pela Organização de eventos e festas / Compras
Período: Dezembro/2010 a Agosto/2012

Department of Social Services - CDSS / DDS - Children and family service division - California – Estados Unidos da América

Função: Treinador e Professor para crianças e famílias de crianças portadoras de necessidades especiais.

Período: Junho/2009 a Setembro/2010

AuPairCare - California – Estados Unidos da América

Função: Atendimento para um filho portador de necessidades especiais.

Período: Abril/2009 a Abril/2010

EXERCITO DOS ESTADOS UNIDOS DA AMÉRICA

Função: Assistente administrativo (contratado civil)

Período: Março/2008 a Março/2009

3. IDIOMAS

Alemão: Fluente – Fala, Lê e Escreve (C2).

Inglês: Fluente – Fala, Lê e Escreve.

Português: Fluente – Fala, Lê e Escreve.

Espanhol: Básico – Fala, Lê e Escreve.

4. QUALIFICAÇÃO

Conhecimentos de informática: Word, Excel, Office, PowerPoint, Internet

5. REFERÊNCIAS PESSOAIS E PROFISSIONAIS:

Dr. Carmen Paredes Marcondes Ribas

CRM PR7573

Interventora Jurídica e Diretora Geral da Faculdade Evangélica do Paraná

(41) 3323-6065

Ricardo Hidetoshi Watanabe

Presidente (6 anos) do Conselho do Magistério

(41) 32744265

Anke Schumacher

Proprietária e Diretora da GenauDas Sprachschule (escola de idiomas)

(41) 3077-9284

6. PRETENSÃO SALARIAL:

A Combinar

7. DIVERSOS:

Treinamento CIPA; Treinamento da Brigada de Incêndio; Presidente CIPA (2 anos); Presidente da Brigada de Incêndio (1 ano); Treinamento de Operação Segura com Soldagem e Corte a Quente - NR 34; Treinamento de Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade - NR 10; Inscrição ativa no Conselho Regional de Psicologia – CRP; Treinamento de Prevenção de Crises, incluindo Técnicas de Restrição; Membro da “Wasserwacht” (salvamento na água) e DRK (Cruz Vermelha) Alemã; Paramédico; Salva-vidas; Barqueiro; Professor de Natação

Curitiba, 2019

Jcv