 THIAGO MELO NEGROMONTE

Avenida Ernesto Nazareth, módulo 3 Bloco 342 Apto. 312

Areias - Recife – PE - CEP. 50.860-260

Fones: (81) 9 9891-6759 ou 9 9723-6456

[thiagonegromonte312@gmail.com](mailto:thiagonegromonte312@gmail.com)

17 anos – Brasileiro – Solteiro

Obs.: preferencialmente setores administrativos.

* Objetivo: Jovem Aprendiz

### Áreas de interesse

### Suprimentos no nível Júnior/Trainee

1. Bancos no nível Júnior/Trainee
2. Atendimento ao cliente no nível Júnior/Trainee
3. Serviços Administrativos no nível Júnior/Trainee

* Resumo de qualificação:

1. Disponibilizando-me na área **administrativa,** para atuar em rotinas do setor, organização do ambiente de trabalho e nas demais atividades diárias de uma empresa, visando à qualidade do serviço prestado.
2. Disponibilização para atuar na organização de documentos e rotinas, colaborando com o controle das atividades.
3. Habilidade para atendimento a clientes, efetuando a identificação de necessidades e esclarecimento de dúvidas referentes a produtos ou serviços.
4. Controle de arquivos.

* Resumo Profissional:

Sou um Jovem de 17 anos e desejo o meu segundo emprego como menor aprendiz. Trabalhei na empresa: 1 TELECOM SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES, na área Administrativa. Fiz cursos de Excel, Word, Power Point e Administrativo (Senai-PE). Tenho Inglês básico pela Cultura Inglesa de PE. Pretendo profissionalizar-me, investir nos estudos (inglês) e ajudar meus pais e investir nos estudos.

* Formação acadêmica:

1. Ensino fundamental: 2º ano – Ensino Médio (cursando)

* Formação:

1. Ensino línguas: 2° semestre (interrompido, porém retornando – Boa Viagem)

Cultura Inglesa Encruzilhada

* Outros cursos:

1. CCI – Central de Cursos Intertec.

Pacote Office: Windows, Word, Excel, Power Point, Internet.

1. Assistente Administrativo, SENAI – PE (janeiro - novembro de 2018) – Concluído.