

SOLANGE PACHECO DANTAS

Brasileira, 36 anos, solteira.

Rua Bento Gonçalves, 08 – B. Assunção - São Bernardo do Campo/SP – Cep: 09780-780

E-mail: solangepd@yahoo.com.br - Telefone: (11) 97676-6969

OBJETIVO

Operacional / Analista Administrativo / Financeiro

FORMAÇÃO ACADÊMICA

UMESP - Universidade Metodista de São Paulo (SBC / SP)

- ✓ Pós-graduação em Gestão Empresarial concluído em Abril de 2017.
- ✓ Formada em Turismo concluído em dezembro de 2004.

IDIOMAS

Inglês Fluente (Fundação Richard Hugh Fisk) e Espanhol Avançado (particular)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Mix Auto Posto Ltda -EPP (Janeiro/2016 a Maio/2017 e Outubro/2017 a Novembro/2018)

Função: Analista Administrativo

- Implantação de arquivos, de planilhas de balanço mensal de despesas, controle de contas a pagar e receber, conciliação de recebíveis de cartão de crédito com extratos bancários. Aprimoramento dos sistemas de conferência do fluxo de caixa diário.

Auto Posto Jundiaí Mirim Ltda (Fevereiro/2014 a Outubro/2015)

Função: Gerente Administrativo

- Responsável pela melhoria contínua, aprimoramento e padronização de planilhas para controles diários, processos de conferência e estoques. Gerenciamento de arquivos.

Fidelidade Viagens e Turismo – TAM Viagens (Agosto/2009 a Fevereiro/2014)

Função: Atendimento ao Cliente / Assistente Administrativa

- Vendas de passagens e roteiros nacionais e internacionais. Implantação e aprimoramento de planilhas de controles de contas a pagar. Controle de bilhetes emitidos para pagamento.

QUALIFICAÇÕES

- Financeiras: controle de contas a pagar e receber, elaboração e envio de relatórios e balanços gerenciais, conciliação de extratos bancários, fluxo de caixa, acompanhamento de KPIs, implantação de planilhas.
- Recursos Humanos: controle de pagamentos de funcionários de vale-transporte, vale-refeição, adiantamentos e pagamentos mensais, organização de documentos para processos de admissões e demissões.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- ✓ Pacote Office (word, excel, powerpoint) avançado.