Sidney dos Santos Paula

Brasileiro, Casado, 43 Anos.

Av. Prefeito Jorge Júlio Costa dos Santos, Nº1000, BL 3 / Apartamento 908.

Centro - Belford Roxo - RJ

Telefone: (21)37484749

Celular e Whatsapp: (21)973527474

e-mail: [sidsanpa@yahoo.com.br](mailto:sidsanpa@yahoo.com.br)

**OBJETIVO:**

-Supervisor de Manutenção;

**APRESENTAÇÃO:**

Supervisor de manutenção centrado na prestação de serviços de elevada qualidade, que excedem as expetativas dos clientes e contribuem para o alcance dos objetivos.

Com vinte e dois anos de experiência em manutenção e orientado para os resultados, possui vivência na coordenação de equipe multi disciplinar, gestão de terceirizados, resolução de problemas e excelentes competências de comunicação.

Eficaz na superação de desafios, dedicado e com elevada capacidade de decisão. Apto a planejar, analisar, controlar, produzir procedimentos e relatórios diversos.

Conhecimentos em sistemas elétricos de baixa e média tensão, eletrônicos, mecânica de refrigeração, rede lógica estruturada, projetos executivos e comissionamento.

**FORMAÇÃO:**

-Superior - Engenharia Elétrica, sétimo período - (Universidade Veiga de Almeida).

-Superior - Tecnologia em Sistemas Elétricos - (Ulbra);

-Ensino Médio - Técnico em Eletrotécnica - (Affonsina Mazzillo T. Campos);

-Ensino Médio - (Colégio Estadual Vicentina Goulart);

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:**

**Empresa:** Manserv Facilities

**Período de Permanência:** 10/01/2017 até 21/01/2019.

**Cargo Ocupado:** Supervisor de Manutenção

**Atividades:**

* Supervisionou vinte e cinco pessoas da equipe de reparação e manutenção, encarregadas de equipamentos, edifícios e áreas exteriores.
* Aplicou o plano diretor de segurança, obrigatórios para as equipes de manutenção elétrica, refrigeração e hidráulica.
* Treinou e avaliou as habilidades técnicas da equipe;
* Geriu documentação de informação sobre procedimentos e instruções de trabalho.
* Supervisionou planejamento de cronograma para atividades operacionais;
* Planejou, coordenou e atribuiu recursos para satisfazer prazos de produção desafiantes.
* Especificou materiais, ferramentas e equipamentos necessários as atividades cotidianas.
* Investigou e apresentou relatórios para a substituição de equipamentos que apresentavam riscos de acidentes;
* Criou e atualizou regularmente instruções, controles e relatórios de trabalho do departamento.
* Concluiu e registrou toda a documentação de lições aprendidas, com um elevado grau de precisão.
* Apresentou soluções técnicas para as necessidades do cliente;

**Empresa:** PCE Projetos e Consultoria de Engenharia Ltda

**Período de Permanência:** 01/12/2010 a 21/10/2016

**Cargo Ocupado:** Técnico em Eletrotécnica

**Atividades:**

* Atribuiu funções compatíveis a analista de projeto.
* Comunicou questões de segurança aos superiores e iniciou ações de correção prontamente.
* Recomendou e executou melhorias da qualidade para projetos.
* Realizou reuniões de integração com os stakeholders do projeto;
* Inspecionou atividades de campo e efetuou relatórios técnicos;
* Integrou manuais de comissionamentos e protocolos de ensaios;
* Revisou projetos de iluminação, eletromecânicos, funcionais e de interligação;
* Aplicou conhecimentos dos programas Project, Primavera e Autocad;
* Aprimorou processos para a rastreabilidade de documentos técnicos e gerenciais.

**Empresa:** Manserv Montagem e Manutenção Ltda

**Período de Permanência:** 02/08/2010 a 29/11/2010

**Cargo Ocupado:** Técnico de Manutenção

**Atividades:**

* Liderou equipe técnica com 25 pessoas, na manutenção preventiva e corretiva de moto-gerador diesel, subestações de baixa e média tensão.
* Investigou e implementou correções no processo de operação das centrais de água gelada (Chiller), melhorando o desempenho do sistema.
* Resolveu todas as questões relacionadas com o pessoal pronta e profissionalmente.
* Disseminou conhecimentos atualizados sobre tecnologia, segurança e boas práticas de trabalho.
* Obteve equipamentos, peças e ferramental necessários às atividades de manutenção.
* Preencheu e manteve registros, documentos e relatórios precisos e organizados.

**Empresa:** Capemi / Capemisa

**Período de Permanência:** 18/10/2005 a 04/07/2010

**Cargo Ocupado:** Eletrotécnico

**Atividades:**

* Liderou seis pessoas da equipe de reparação e manutenção encarregadas de equipamentos, edifícios e áreas exteriores.
* Desenvolveu atividades na operação e manutenção de moto-gerador diesel, subestações de baixa e média tensão.
* Construiu infraestrutura para mudanças de layouts e estações de trabalhos.
* Aplicou conhecimentos técnicos próprios das disciplinas de refrigeração e telecomunicação.
* Prestou relatórios de manutenção junto ao cliente.
* Executou projetos e serviços elétricos no interior de CPDs.
* Desenvolveu quadros de comando de baixa tensão.

**CURSOS COMPLEMENTARES E DE CAPACITAÇÃO:**

* Gerenciamento de projetos na prática - (PMQUALITY)
* IT Management principles - (PMG ACADEMY);
* COBIT 4.1 - Foundation - (PMG ACADEMY);
* Surfando no Scrum - (PMG ACADEMY);
* Introdução a redes wireless - (PMG ACADEMY);
* Informática básica - (SINTRACONST-RIO);
* Informática avançado - (SINTRACONST-RIO);
* AutoCAD - (AUTODESCK);
* Treinamento "Excel Básico" - (MANSERV);
* Treinamento "A Arte de Dar Feedback" - (MANSERV);
* Treinamento "8 Enfoques de Trabalho Seguro" - (MANSERV);
* Treinamento "5S - Organização no Trabalho" - (MANSERV);
* Treinamento "4 Minutos de Mudanças, Crises e Desafios" - (MANSERV);
* Treinamento "4 Minutos de Inteligência Emocional" - (MANSERV);
* Treinamento "4 Minutos de Accountability" - (MANSERV);
* Treinamento "4 Minutos Gestão de Pessoas" - (MANSERV);
* Treinamento "4 Minutos A Arte de Liderar" - (MANSERV);
* Treinamento "Ética" - (MANSERV);
* Treinamento "Trabalhe Com Saúde" - (MANSERV);
* Treinamento "Regras de Segurança - Facilities" - (MANSERV);
* Treinamento "Atitudes Para Mudança" - (MANSERV);
* Treinamento "Construção da Imagem" - (MANSERV);
* Treinamento "Técnicas de Apresentação" - (MANSERV);
* Treinamento "Treinando Treinadores" - (MANSERV);
* Treinamento "Segurança da Informação" - (MANSERV);
* Treinamento "Plano Diretor de Segurança" - (MANSERV);
* Treinamento "Equipes Colaborativas" - (MANSERV);
* Treinamento "RH - Recrutamento e Seleção" - (MANSERV);
* Treinamento "Poder de Influência e Escuta Ativa” - (MANSERV);
* Treinamento "Delegar é Preciso" - (MANSERV);
* Treinamento "Comunicação Ativa" - (MANSERV);
* Treinamento "Comunicação Aberta" - (MANSERV);
* Treinamento "Autodesenvolvimento" - (MANSERV);
* Treinamento "Atendimento ao cliente interno" - (MANSERV);
* Treinamento "Desenvolvimento Humano"- (MANSERV);
* Treinamento "Motivação" - (MANSERV);
* Treinamento "Liderança" - (MANSERV);
* Treinamento "Liderança Direta" - (MANSERV);
* Treinamento "Lei Anticorrupção" - (MANSERV);
* Treinamento "Ferramentas da Qualidade" - (MANSERV);
* Treinamento "Diversidade" - (MANSERV);
* Treinamento "Dicas de Comunicação Oral Com Professor Pasquale" - (MANSERV);
* Treinamento "O Papel da Liderança na Gestão de Resultados" - (MANSERV);
* NR10 - Segurança em instalações elétricas - (ENGEHALL);
* NR10 - SEP - Sistemas elétricos de potência - (ENGEHALL);
* NR35 - Treinamento de trabalho em altura - (MANSERV);
* Intensivo sobre prevenção de acidentes - (CAUÊ);
* Teórico e prático de prevenção e combate a incêndio - (CAUÊ);
* Seminário de prevenção contra incêndio e pânico - (DEFESA CIVIL);
* Noções básicas de primeiros socorros - (SECONCI);
* Comandos elétricos - (SENAI);
* Eletrotécnica básica - (SENAI);
* Mecânica de refrigeração de sistema de água gelada Chiller - (SENAI);
* Treinamento em mecânica de refrigeração tipo Self Contained - (SENAI);
* Manutenção e instalação de mini Split - (SENAI);
* Aplicação de compressores Embraco - (EMBRACO);
* Treinamento "Manutenção do condensador do Chiller Carrier 30HKS050-446S” - (MANSERV);