

Russell Rossi

Brasileiro, União Estável, 36 anos.

Rua: Paul Harris, 474.

Bairro: Cidade Nova I / Indaiatuba - São Paulo

Fone: Res. (19) 3312 1502; Cel. (19) 9 9351 7790

E-mail: ryakko21@yahoo.com.br

OBJETIVOS

Analista/Coordenador - PCP / PPCM / Supply Chain

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- ✓ MBA em Gestão Empresarial e Estratégia Corporativa, **Unimax (Posglobal)** – Cursando
- ✓ Graduado em Administração de Empresas com ênfase em Comércio Exterior, **Max Planck**. Conclusão 12/2009.

IDIOMA

- ✓ Inglês: Cursando Nível Pré-Intermediário.

CURSOS ADICIONAIS

- ✓ Excel Avançado VIP – Microcamp (15 horas)
- ✓ PowerPoint Avançado – Microcamp (15 horas)
- ✓ Informática / Pacote Office – Microcamp
- ✓ Curso de Auditoria Interna – ISO 9001:2008 (CIESP) (16 horas)

RESUMO PROFISSIONAL

Atuo na área de PCP/PCPM há aproximadamente nove anos e tenho vasto conhecimento no que se refere a planejamento de produção/materiais. Profundo conhecimento em análise de MRP/CRP e tive a oportunidade de contribuir com a implantação do SAP em uma das empresas em que atuei, onde obtive grande experiência. Devido a toda essa bagagem, tenho ótimos conhecimentos em Excel, já que as análises que eram executadas nesse formato, e em PowerPoint, o que foi motivado pelas apresentações de resultado.

Ministrei treinamento referente à utilização do ERP para os colaboradores que pertenciam ao time do PCP. Em minha jornada tive a oportunidade de implementar alguns projetos referentes ao controle de estoque, identificação de material, apontamento de produção, apontamento de refugo e retrabalho.

Atuei como Auditor interno ISO 9001, o que me possibilitou ter uma visão mais ampla das operações e, dessa forma, contribuir com o aumento do índice de conformidades.

Sou um profissional muito dedicado, leal e minha automotivação é um diferencial, já que amo minha profissão.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Embanor – Caixas e Acessórios de Papelão Ondulado – 12/2016 a 08/2018.

Cargo: Coordenador de PCP.

Principais atividades:

- ✓ Analisar previsões de venda;
- ✓ Responsável por elaborar o plano mestre de produção;
- ✓ Gerar/Analisar o CRP;
- ✓ Conjugação de matéria prima para gerar a OF;
- ✓ Liberação e sequenciamento da OF;

- ✓ Acompanhar as etapas da produção;
- ✓ Apoio ao comercial na promessa de prazos de entrega;
- ✓ Gerenciar os indicadores de PCP;

INNARA - Indústria Nacional de Aramados LTDA - 03/2012 a 07/2016.

Cargo: Analista PCPM Pleno.

Principais atividades:

- ✓ Trabalho focado no planejamento de materiais;
- ✓ Análise de demanda dependente/ independente e liberação de ordens de compra;
- ✓ Forte atuação no controle de estoque e análise de consumo matéria prima/ componentes/ produto;
- ✓ Análise de estrutura do produto;
- ✓ Elaboração e implementação de projetos referentes ao controle de estoque, identificação de material, apontamento de refugo e retrabalho referente a todas as áreas;
- ✓ Responsável pela equipe de apontadores;
- ✓ Treinamento aos usuários voltados a manufatura ERP (Focco) / SAP;
- ✓ Análise do CRP;
- ✓ Atuando na programação fabril emitindo e dando manutenção nas ordens de produção;
- ✓ Auditor interno ISO 9001;

FIH Foxconn do Brasil Indústria e Comércio de Eletrônicos - 07/2009 a 06/2011.

Cargo: Apontador de produção

Principais atividades:

- ✓ Responsável pelas movimentações via SAP/R3 (módulo MM, PP) de três setores, lançamentos, apontamento de produção, análise de lançamentos;
- ✓ Realizava verificações e ajustes no consumo das ordens de produção, análise de saldo da produção e também das locações (Kanban), ajustes entre SAP e MMS (programa interno);
- ✓ Tinha constante contato com o planejador solicitando mudanças nos itens que compõe uma ordem de produção;
- ✓ Era responsável pelos materiais que retornam da linha de produção, onde existia uma análise de saldo e inventário das locações;
- ✓ Executava várias funções e conhecia todos os procedimentos do setor, com foco em análises e seus devidos ajustes;
- ✓ Suporte ao pessoal e treinamento quando preciso;

Mahle Miba Metal Leve Sinterizados - 03/2008 a 01/2009.

Cargo: Estágio / Logística – Almoxarifado.

Principais atividades:

- ✓ Responsável pelas emissões / retornos de notas fiscais;
- ✓ Controle de saída de materiais inservíveis (descarte de óleo, peças refugadas, material ambulatorial);
- ✓ Atuava diretamente com os fornecedores;
- ✓ Follow-up de materiais;

IESDE Inteligência Educacional e Sistema de Ensino - 11/2006 a 02/2007.

Cargo: Estágio.

Principais atividades:

- ✓ Atuava no setor de cobrança, responsável por gerar relatórios de inadimplências, gerar boletos, propor acertos;

News House Bread - 02/2000 a 12/2003

Cargo: Auxiliar Administrativo.

Principais funções:

- ✓ Responsável pela execução de procedimentos administrativos;

- ✓ Contato direto com fornecedores, compra de matéria prima, logística interna e externa de produtos acabados;
- ✓ Coordenação da equipe de trabalho;

ATIVIDADES EXTRAS

Trabalho voluntário em assistência as famílias menos favorecidas.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS.

Disponível para eventual mudança de Estado e ou Cidade.