**LUCIMEIRE CORREIA MENDES**

Brasileira, Solteira

Rua Antonio de Carvalho, 571, Campo Limpo

Feira de Santana – BA

Tel: Whatsapp (75) 99202-5628 /98308-1765 /98291-1615

Email: lucimeirecmendes@gmail.com

**OBJETIVO**

Almejo assumir novos desafios profissionais condizentes com minha jornada de trabalho.

**FORMAÇÃO ESCOLAR**

Ensino Médio Completo, Técnica em Contabilidade

Curso Técnico de Recurso Humanos (CENEB) em andamento

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

Local: **O Triturador Com. de Conf. e Eletrodomésticos Ltda(Mega Thorra)**

Atividade: Assis. de Vendas, empinar mercadorias, reposição de mercadorias

Duração: 03/12/2012 à 02/01/2018

Local: **NL Informática (Print Informática)**

Atividade: Auxiliar de Escritório em geral: atendente, abertura e fechamento de caixa, recepcionista, vendas, encaminhar documentos para contabilidade, enviar e responder email, emissão de notas fiscais, planilhas de estoque de documentos enviados, agendar roteiros serviços aos funcionários, receber e separar mercadorias e entradas e saídas de mercadorias.

Duração: 10/08/2015 à 19/06/2018

Local: **M.C. de S. Santiago Me (Salão Ana Santiago)**

Atividade: Recepcionista: abertura e fechamento de caixa, atendente, conferência entrada de mercadorias, entrada e saída de estoque, emissão de nota eletrônica, agendamento de clientes, encaminhar clientes ao setor, vendas

Duração:01/06/2013 à 29/11/2014

**CURSOS**

* Agente de Viagens- (SENAC)
* Operadora de Telemarketing (SENAC)
* Operadora de Caixa- (SENAC)
* Pacote Office- (SPEED INFORMÁTICA)
* Recepção de Clínicas e Hospitais - (CENTRAL DO REFORÇO)
* Relacionamento Interpessoal e Gestão de Conflitos no Ambiente de Trabalho (SENAI) Palestra

Estou disponível para início imediato