**Diego Adriano Pereira de Almeida**E-mail: dap.almeida7@gmail.com
Endereço: Rua Pio Jose Silva, S/N QD 33 LT 27, Orizona – GO.
Fone: (64) 9 9996-7666 (ZAP)
 (64) 3474 - 2535

**OBJETIVO:**
Trabalhar na área administrativa.

**FORMAÇÃO:**
Ensino Médio Completo.
Inglês Avançado. (autodidata)

**CURSOS:**

**Controlador e Programador de Produção, SENAI – 160h
III – Fórum Logístico, SENAI – 8h
Boas Práticas de Fabricação de Alimentos, SENAI 16h

INFORMATICA:**
Windows, Microsoft Office, Internet.

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:**
Analista de PCP – 4 anos(*2014-2018* - Industria alimentícia)
Administrar e controlar o plano de produção junto ao estoque de insumos, pedidos e estoque. Emitir e acompanhar Ordens de Produção, analisar os níveis de estoque de matéria prima diariamente, fazer análise de custos e viabilidade de produção. Criar planilhas administrativas de fácil análise de dados para apresentação de desempenho.

Sistema TOTVS (Protheus).