**Diego Adriano Pereira de Almeida**E-mail: dap.almeida7@gmail.com   
Endereço: Rua Pio Jose Silva, S/N QD 33 LT 27, Orizona – GO.  
Fone: (64) 9 9996-7666 (ZAP)  
 (64) 3474 - 2535  
  
  
**OBJETIVO:**  
Trabalhar na área administrativa.  
  
  
**FORMAÇÃO:**  
Ensino Médio Completo.  
Inglês Avançado. (autodidata)  
  
  
**CURSOS:**

**Controlador e Programador de Produção, SENAI – 160h  
III – Fórum Logístico, SENAI – 8h  
Boas Práticas de Fabricação de Alimentos, SENAI 16h  
  
  
INFORMATICA:**  
Windows, Microsoft Office, Internet.  
  
  
**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:**  
Analista de PCP – 4 anos(*2014-2018* - Industria alimentícia)  
Administrar e controlar o plano de produção junto ao estoque de insumos, pedidos e estoque. Emitir e acompanhar Ordens de Produção, analisar os níveis de estoque de matéria prima diariamente, fazer análise de custos e viabilidade de produção. Criar planilhas administrativas de fácil análise de dados para apresentação de desempenho.  
  
Sistema TOTVS (Protheus).