**CARLA REGINA SILVA SANTOS**

End.: Rua E – Nº 101

Bairro: Mira porto - Cidade: Porto Seguro – BA

Nacionalidade: Brasileira

Estado Civil: Casada

Fone: (73) 9 8172-7823 / 3012-8695

**DOCUMENTAÇÃO**

* Documentação completa.

**FORMAÇÃO ESCOLAR**

* 2 semestre- Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos – Faculdade Anhanguera Ead.

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**Empresa:** Imobiliária Brilho do Sol

**Função:** Secretária

**Período**: 06 meses

**Cidade:** Porto Seguro/BA

**Empresa:** Lojas Mayer

**Função:** Vendedora

**Período:** 08 meses

**Cidade:** Porto Seguro/BA

**Empresa:** Cabana Axé Mói

**Função:** Auxiliar de produção

**Período**: Free lance

**Cidade:** Porto Seguro/BA

|  |
| --- |
| **OBJETIVO** |
|  |

Encaminho meu currículo na expectativa de fazer parte do quadro de funcionários desta empresa. Procuro buscar uma efetivação no mercado, visando o desenvolvimento de um trabalho objetivo e gerador de resultados, de forma a possibilitar crescimento qualitativo e quantitativo para os envolvidos.

**Porto Seguro/BA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Carla Regina Silva Santos*